

## Zelfverklaring ISO 26000 – onderbouwing



### **Bedrijfsgegevens**

Mondial Movers B.V.

Locatie hoofdkantoor: Kelvinring 52b, 2952 BG in Alblasterdam

### **Belangrijkste activiteiten:**

Verhuizen van particuliere, zakelijke en zorgklanten.

Kunstverhuizingen.

Faciliteren inboedelopslag.

Projectmanagement.

Handymanwerkzaamheden.

### **Werkgebied:**

Mondial Movers coördineert verhuizingen over de hele wereld.

## Principes

**Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?**

Wij leggen rekenschap af over:

- de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten.

Toelichting/voorbeelden: Gelet op de aard van onze organisatie zijn de effecten van de besluiten en activiteiten van Mondial Movers op de maatschappij, het milieu en de economie minimaal te noemen. Rekenschap van ons handelen wordt gegeven in openbare verslaglegging en op alle contact -en communicatiemomenten met stakeholders.

**Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?**

Wij zijn transparant over:

- het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
- wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
- de manier waarop besluiten tot stand komen;
- welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming;
- wie welke functie binnen onze organisatie heeft in het kader van de besluitvorming;
- hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
- onze financiële prestaties;
- waar onze financiële middelen vandaan komen;
- de gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.);
- wie wij als onze stakeholders beschouwen;
- de manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
- hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie

Deze informatie is:

- openbaar en gemakkelijk beschikbaar;
- begrijpelijk voor onze stakeholders;
- tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief

Toelichting/voorbeelden:

Gelet op de aard van onze organisatie zijn de effecten van de besluiten en activiteiten van Mondial Movers op de maatschappij, het milieu en de economie minimaal te noemen. Rekenschap van ons handelen wordt gegeven in openbare verslaglegging en op alle contact -en communicatiemomenten met stakeholders.

**Onze organisatie gedraagt zich ethisch. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?**

Wij:

- maken onze kernwaarden en principes bekend;
- benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen

en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;

- bemoedigen het naleven van deze normen aan;
- maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers);
- voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- herkennen en pakken situaties waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag aan;
- respecteren het welzijn van dieren.

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

- Gedragscode, namelijk KVGGM-MVO beleid van Mondial Movers: , Leveranciersgedragscode, Arbeidscontract;

Te vinden op: <https://mondial-movers.nl/over-mondial-movers/jaarverslagen/maatschappelijk-verantwoord/kvggm-mvo-beleid/> en <https://mondial-movers.nl/over-mondial-movers/jaarverslagen/maatschappelijk-verantwoord/leveranciersgedragscode/>

-De 7 principes van ISO 26000 zijn binnen de bij Mondial Movers gehanteerde normen en procedures geborgd en maken onderdeel uit van het besluitvormingsproces. Het gaat dan om: 1. goed bestuur, 2. mensenrechten, 3. arbeidsomstandigheden, 4. milieu, 5. eerlijk en integer handelen, 6. consumentenbelangen, 7. maatschappelijke betrokkenheid. (Uit het KVGGM-MVO beleid)

Toelichting/voorbeelden:

Mondial Movers bevordert actief het naleven van ethisch gedrag door middel van het actief benaderen van toeleveranciers ten behoeve van dialoog over leveranciersgedragscode.

**Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?**

Wij:

- weten wie onze stakeholders zijn;
- erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;
- hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben

Toelichting/voorbeelden:

Mondial Movers hecht belang aan een open stakeholdersdialoog via alle beschikbare vormen van communicatie, vergaderingen van aandeelhouders, publicaties in vakbladen en social media.

**Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?**

Wij:

- stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is;
- treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn;
- informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;
- beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving.

Toelichting/voorbeelden:

De beleidsverklaring omvat alle activiteiten waarbij Mondial Movers de aspecten rondom kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu (KVGGM) waarin opgenomen maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO beleid) toe zal passen. Diensten en producten die Mondial Movers levert dienen minimaal de kwaliteit te hebben die met de opdrachtgevers is overeengekomen maar zullen tevens voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Mondial Movers heeft periodieke controlemomenten voor de naleving van het beleid, houdt zichzelf op de hoogte via brancheverenigingen en nieuwsgaring en accountant DRV. Alsmede is controle geborgd door certificering van managementsystemen.

**Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?**

Wij:

- respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;
- heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties.

Toelichting/voorbeelden:

De naleving is opgenomen in het KVGGM-MVO beleid. Op het gebied van inkoop vraagt Mondial Movers haar leveranciers een Leveranciers Gedragscode te ondertekenen. Deze gedragscode gaat speciaal in op arbeidsvoorwaarden en omstandigheden conform wet -en regelgeving en internationale standaarden.

**Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?**

Wij:

- respecteren deze rechten onverkort in alle landen, culturen en situaties;
- ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer;
- maken geen misbruik van of halen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- respecteren altijd minimaal de internationale gedragsnormen.

Toelichting/voorbeelden:

Het KVGGM-MVO beleid is de basis voor alle activiteiten van Mondial Movers. Mondial Movers heeft

een strategisch personeelsbeleid dat streeft naar gelijke behandeling, anti-discriminatie en ontplooiingskansen voor elk personeelslid. Dit beleid is gecertificeerd door Investor In People. Binnen Mondial Movers is er een gekwalificeerde preventiemedewerker die de praktijk op persoonlijk niveau afstemt met het voorziene gevoerde beleid. Ten behoeve van overige stakeholders is één en ander geborgd in de leveranciersgedragscode.

## Stakeholders

### **Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?**

Mondial Movers beschouwt zowel de medewerkers, de zelfstandige vestigingen, de opdrachtgevers en overige direct en indirect betrokkenen bij het bedrijf als zijnde stakeholders. Bij al haar activiteiten stelt Mondial Movers de stakeholder centraal. Deze focus zit in de genen van de organisatie en vormt de basis van al haar handelen.

### **Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?**

Mondial Movers beschouwt zowel de medewerkers, de zelfstandige vestigingen, de opdrachtgevers en overige directe en indirecte betrokkenen bij het bedrijf als stakeholders.

Een overzicht van de vestigingen van Mondial Mover is te vinden op: <https://mondial-movers.nl/vestigingen/>

### **Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?**

Het betrekken van stakeholders bij de organisatie hoort bij Mondial Movers. Dit komt doordat onder andere tot haar taak behoort, het doorgeven van kennis en het begeleiden van de vestigingen en andere betrokkenen op de weg naar een verantwoorde bedrijfsvoering. Dit gebeurt in een continue dialoog met de stakeholders waarbij alle beschikbare en realiseerbare communicatiekanalen worden ingezet. De keuze hiervoor is afhankelijk van de relatie met de stakeholders en loopt van de aandeelhoudersvergadering via publicaties tot aan websites en sociale media. Mondial Movers heeft haar belangrijkste stakeholders geïdentificeerd op basis van juridische verplichtingen, mate van impact en de rol en de (waarde)keten. Naast het feit dat alle directe en indirecte betrokkenen bij het bedrijf voor Mondial Movers in algemene zin een belangrijke rol spelen, zijn de belangrijkste stakeholders onderscheiden op basis van 1) nut en 2) praktische haalbaarheid van de beoogde dialoog. Hieronder zullen onze belangrijkste stakeholders worden genoemd met een toelichting betreffende de vorm van dialoog die op een structurele manier met hen wordt gevoerd.

Wij betrekken onze stakeholders om:

- inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders (klanten enquêtes, evaluaties);
- er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd;
- onze MVO-prestaties te beoordelen (communicatie via social media, zoals Twitter, Facebook, LinkedIn en Instagram).
- mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en de algemene maatschappelijke verwachtingen te bespreken en zo mogelijk op te lossen (In de maandelijkse deelnemersvergadering met de aandeelhoudende verhuisbedrijven);

- aan bepaalde wettelijke verplichtingen die we ten opzichte van stakeholders hebben te voldoen (certificering van de managementsystemen: <https://mondial-movers.nl/over-mondial-movers/jaarverslagen/certificaten-en-verklaringen/>);
- transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten). Stakeholders zijn onderdeel van de verslaglegging in het jaarverslag;
- het organiseren van een jaarvergadering voor alle aandeelhouders waar prijzen worden uitgereikt in diverse categorieën;
- waar mogelijk partnerschappen te vormen. Bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van de opleiding tot 'Verhuismedewerker', in samenwerking met de deelnemende erhuisbedrijven, De Normaalste Zaak en Locus. Zie: <https://mondial-movers.nl/nieuwe-opleiding-verhuismedewerker/>
- Mondial Movers sponsort sinds 2013 de kunstsector door jaarlijks een andere kunstenaar te vragen om een ontwerp te maken voor de Kunstverhuisdoos. Deze unieke verhuisdoos wordt verspreid via alle vestigingen van de verhuisorganisatie. Zie: <https://mondial-movers.nl/kunstverhuisdoos-2018/>

## Kernthema's

### **Wij hebben bij het bepalen van de relevante onderwerpen gekeken naar:**

Het betrekken van stakeholders bij de organisatie zit bij Mondial Movers in de genen. Dit komt doordat onder andere tot haar taak behoort, het doorgeven van kennis en het begeleiden van de vestigingen en andere betrokkenen op weg naar een verantwoorde bedrijfsvoering. Dit gebeurt in een continue dialoog met de stakeholders waarbij alle beschikbare en realiseerbare communicatiekanalen worden ingezet. De keuze hiervoor is afhankelijk van de relatie met de stakeholders en loopt van de aandeelhoudersvergadering via publicaties tot aan websites en sociale media.

Zie: <https://mondial-movers.nl/berichten/nieuws/>

Mondial Movers heeft haar belangrijkste stakeholders geïdentificeerd op basis van juridische verplichtingen, mate van impact en de rol en de (waarde)keten. Naast het feit dat alle directe en indirecte betrokkenen bij het bedrijf voor Mondial Movers in algemene zin een belangrijke rol spelen, zijn de belangrijkste stakeholders te onderscheiden op basis van 1) nut en 2) praktische haalbaarheid van de beoogde dialoog.

### **Welke onderwerpen zijn relevant? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.**

Prioriteringsmatrix.

### **Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?**

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op stakeholders en duurzame ontwikkeling;
- het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp;
- de mate van bezorgdheid van stakeholders over het onderwerp;
- de maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp;

### **Welke onderwerpen zijn significant? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.**

Zie prioriteringsmatrix.

**Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?**

- De prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen;
- de kostenimplicaties wanneer het onderwerp niet snel wordt aangepakt;
- effectiviteit op lange termijn. Belang van stakeholders of realiseren van eigen doelen. Eenvoudig in te voeren en motiverend voor eigen medewerkers.

**Welke onderwerpen hebben prioriteit? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.**

Prioriteringsmatrix.

**Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?**

De volgende acties zijn geformuleerd met betrekking tot de 5 zwaartepunten.

Zwaartepunt 1: MVO maximalisatie in beleid en invloedssfeer:

- Het aantal investeringsbeslissingen waarin duurzaamheid is meegewogen bij de aanschaf van kapitaalgoederen;
- het aantal en % van de omzet van 'duurzame diensten en services' van MM naar deelnemende bedrijven.

Zwaartepunt 2: Dialoog, transparantie en integriteit:

- Het aantal beschreven KPIs in de MVO rapportage / verslaglegging;
- lijst met belanghebbenden die zijn geraadpleegd over MVO naar type belanghebbende (klanten, medewerkers, leveranciers, etc.);
- het aantal punten (en een beschrijving hiervan) voortkomend uit de stakeholder dialoog dat heeft geresulteerd in een concrete actie of verandering binnen MM.
- het aantal meldingen van corruptie, oneerlijke concurrentie, oneigenlijke gebruik van eigendomsrechten en onrechtmatig omgaan met persoonsgegevens.

Zwaartepunt 3: Duurzaamheid verankering in de inkoop:

- Het aantal leveranciers met een positief screening resultaat op duurzaamheidsrisico's;
- het aantal leveranciers dat de gedragscode heeft ondertekend;
- het aantal leveranciers waarvan de certificaten en keurmerken beschikbaar is.

Zwaartepunt 4: Milieuvriendelijke kantoororganisatie:

- Het aantal situaties en een beschrijving waarin gekozen is voor het duurzaamste initiatief binnen de scope van een kantoororganisatie;
- CO2-uitstoot in tonnen naar bron (transport, elektra, gas) en energieverbruik in kWh naar bron;
- afval in kg naar bron en verwerkingsmethode (hergebruik/recycling of overig);
- waterverbruik in kg;
- aantal milieuklachten.

Zwaartepunt 5: Goed werkgeverschap en maatschappelijke betrokkenheid:

- Het aantal werkoverleggen per jaar;
- het aantal voortgang – en beoordelingsgesprekken per medewerker per jaar;
- het aantal gevolgde trainingen per medewerker per jaar
- de HR-rapportages over verloop en ziekteverzuim;
- veiligheids -en gezondheidsindicatoren;
- aantal persoonlijke ongevallen per jaar;
- diversiteit: de spreiding van medewerkers (achtergrond, geslacht, leeftijd, opleidingsniveau,

eventueel afstand tot de arbeidsmarkt door een handicap).

Zie voor een voorbeeld: <https://mondial-movers.nl/social-return-on-investment-2/>;

- verhouding parttime versus fulltime dienstverbanden verspreid over functieniveaus;
- lijst met projecten waar MM aan heeft bijgedragen;
- donaties in EUR (eventueel ook in tijd);
- het aantal en een beschrijving van stageplaatsen (of andere vormen van kennisoverdracht) per jaar.

### **Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen).**

Na het bepalen van de significantie is op basis van de vijf criteria ieder onderwerp beoordeeld op zwaarte. De som van de toekenningen bepaalt de mate van prioriteit. Eén en ander is per onderdeel terug te lezen in de prioriteringsmatrix. Niet significante onderwerpen zijn zoals begrijpelijk niet meegenomen in de bepaling van prioriteit.

### **Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:**

Conform het vastgelegde in het KVG-MVO beleid is bij iedere identificatie van een onderwerp onderzocht welke stakeholders betrokken zijn en vervolgens is op basis van opgedane ervaringen van de betreffende stakeholders (zoals bij ons bekend) de relevantie van ieder onderwerp bepaald. Bekendheid van de ervaringen van stakeholders komt voort uit de continue dialoog, zoals onder andere gevoerd via social media en door de tevredenheidsenquête.

## **Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheden in de organisatie**

### **Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?**

Binnen onze invloedssfeer zijn dat onze aandeelhouders, medewerkers, toeleveranciers, opdrachtgevers, overheid via wetgeving en vergunningen, actiegroepen politieke partijen en individuen door betrokkenheid op basis van interesse.

### **Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties?**

- Door maatschappelijke criteria mee te nemen in contractuele voorwaarden;
- door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen;
- door het betrekken van de gemeenschap, politieke leiders en andere stakeholders;
- door bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren (bijvoorbeeld bij ingebruikname elektrische voertuigen);
- door kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee het bewustzijn te vergroten (via social media en persberichten). Zie: <https://mondial-movers.nl/over-mondial-movers/pers/mondial-movers-in-de-media/>;
- door het opstarten van een lobby en het gebruik van relaties met media (lobby ten behoeve van gedeeltelijke vrijstelling bijtelling elektrische auto's door middel van opstarten discussie via social media);
- door het promoten van goede voorbeelden. Middels onze website, social media kanalen en het versturen van persberichten laten zien dat er veel mogelijk is. Denk onder meer aan: aanschaf van



twee volledig elektrische Opel Ampera-e's. Of: de plaatsing van een energieopwekkende Lumiduct-gevel bij het kantoorpand in Alblasserdam (de eerste in de wereld).

**Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?**

KVGM leidend bij alle beslissingen en ondersteund door managementsystemen ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 9001 en IIP.

**Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?**

Beoordeling conform het KVGM-MVO beleid.

**Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie?**

- Richtlijnen over hoe aan de organisatie verbonden personen gepaste zorgvuldigheid in acht kunnen nemen: arbeidscontract;
- instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen: overleg directie met Raad van Commissarissen;
- instrumenten om de MVO-kernthema's in de hele organisatie te integreren: intranet, websites, Facebook en overige social media;
- instrumenten om prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering: klanten enquêtes en evaluatie zowel intern als extern;
- instrumenten om eventuele negatieve effecten aan te pakken: overleg binnen aandeelhouders/deelnemersvergadering.

**Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?**

- Parkeerdruk voor omwonenden;
- CO2-uitstoot door verkeersdeelname.

**Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:**

- Missie: Coördineren van verhuiscontracten en het uitvoeren van bedrijfsoverstijgende activiteiten en projecten ten behoeve van de aandeelhoudende verhuisbedrijven, alsmede het voorbereiden en laten uitvoeren van (inter)nationale verhuizingen en de opslag van verhuisgoederen.
  - Visie: Een relatie aangaan met Mondial Movers moet substantieel bijdragen aan het creëren van meerwaarde voor alle betrokkenen. Uit KVGM-MVO Beleid: Mondial Movers stelt zich tot doel om bij het dagelijks handelen een evenwicht tot stand te brengen tussen werkomstandigheden, natuur en milieu enerzijds en de bedrijfsvoering anderzijds. Ook wil zij een voorbeeld zijn betreffende haar verantwoordelijkheid voor het milieu in haar werk- en leefomgeving.
- Mondial Movers stelt zich tot taak om voortdurend te werken aan een verminderde milieubelasting per geleverde prestatie of inzet. Eerlijk en integer handelen is de basis van haar activiteiten en contacten met stakeholders.

**Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?**

Door communicatie over het gevoerde beleid en de maatschappelijke relevantie.

Wij hebben hierbij aandacht besteed aan:

- het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen;

- de betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.;
- het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid
- aanwezig zijn op evenementen, bijvoorbeeld door het geven van presentaties op events georganiseerd vanuit MVO Nederland. Directeur Tom Stuij is, op persoonlijke titel, lid van de Raad van Partners van MVO Nederland.

**Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?**

- Door deelname van medewerkers aan seminars en bijeenkomsten;
- bijhouden van vakliteratuur, alsmede ontwikkelingen die gedeeld worden via social media;
- aanbieden van opleidingen en cursussen aan alle medewerkers;
- het bezoeken van (inter)nationale beurzen om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen. Zie: <https://mondial-movers.nl/mondial-movers-overeenkomst-samenwerking/>

**Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?**

Vergaderingen, werkoverleg, leveranciersgedragscode, gidsbedrijf, website/internet.

Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:

- door de effecten van organisaties in onze invloedssfeer te monitoren;
- door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten;
- door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur;
- door continue te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijk verantwoordelijkheid.

**Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?**

- Alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan;
- begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd;
- responsief: in de informatie wordt ingegaan op de belangen van stakeholders;
- nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang;
- evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten;
- actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft. Activiteiten in het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid worden direct gedeeld via de eigen website en social media kanalen;
- toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders.

**Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid?**

- Aangezien wij communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid zien als speerpunt binnen ons MVO-beleid schromen wij niet bij alle gelegenheden dit beleid ter sprake te brengen.

Zie een voorbeeld: <https://mondial-movers.nl/nieuwjaarsevent-mvo/>

**Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?**

Ja, via het jaarverslag.

**In ons maatschappelijk verslag staat informatie over:**

- Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's;
- prestaties t.a.v. onderwerpen en kernthema's;
- hoe en wanneer stakeholders zijn betrokken bij de rapportage;
- successen en tekortkomingen en manieren waarop tekortkomingen worden aangepakt.

**Wij hebben bij het opstellen van ons maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen:**

- de omvang, het onderwerp en het toepassingsgebied past bij de grootte en aard van onze organisatie (kleine organisaties verstrekken doorgaans minder informatie, bespreken minder onderwerpen en hebben een kleiner toepassingsgebied dan grote organisaties);
- het detailniveau weerspiegelt de mate van ervaring die we hebben met rapporteren (het is de verwachting dat organisaties die meer ervaring hebben met rapporteren, in staat zullen zijn meer in detail te rapporteren dan organisaties die hiermee pas net starten).

**Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?**

Nee.

**Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?**

- rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan;
- het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen;
- bemiddelings- en arbitrageprocedures;
- andere procedures om klachten op te lossen: opgenomen in normale bedrijfsprocessen).

**Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?**

- feedback van stakeholders;
- uitvoeren van benchmarks;
- meten met behulp van indicatoren, (conform de managementsystemen. ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 en IIP);
- de omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.

**Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?**

Interne kwaliteitsevaluatie, alsmede indicatoren in managementsystemen en stakeholderdialogoog.

Wij hebben ons daarbij de volgende vragen gesteld:

- Zijn de beoogde doelen behaald?;
- waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?;
- hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?;
- wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?;
- wat hadden we beter anders kunnen doen?;
- zijn alle relevante personen erbij betrokken?

**Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?**

De medewerkers, de aandeelhouders, de opdrachtgevers, toeleveranciers en de overige direct betrokken stakeholders.

**Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?**

Bereikt is dat ons bedrijf geaccepteerd is als koploper op MVO gebied. Hierdoor is het ons mogelijk op te treden als gidsbedrijf voor die organisaties die ons willen volgen in de MVO gedachte.

**Welke doelen zijn nog niet bereikt?**

Binnen onze organisatie streven we naar een continue verduurzaming, een proces dat natuurlijk nog niet afgerond is en waarschijnlijk nooit zal eindigen.

**Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?**

In de jaarverslagen van Mondial Movers worden tal van initiatieven en hun uitwerkingen genoemd.

**Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?**

- ondersteunt de principes NEN-ISO 26000;
- geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan;
- helpt de organisatie om specifieke stakeholdergroepen te bereiken;
- wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie;
- heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit;
- is tot stand gekomen op een open en transparante wijze;
- is ontwikkeld met verschillende stakeholders, afkomstig uit ontwikkelde en ontwikkelingslanden;
- is goed toegankelijk.

**Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?**

In het openbare jaarverslag 2016 en 2017 worden tal van initiatieven en hun uitwerkingen genoemd. Acties, hoe, wat en waarom allen terug te lezen in het openbare jaarverslag.